

**ACTA SEXTA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INQUI -  
SALTA, 31-10-2024**

En la ciudad de Salta, siendo las 10:05 horas del día 31 de octubre de 2024, se da inicio a la Sexta Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del INQUI, presidida por la directora del Instituto, Dra. Elsa Mónica FARFÁN TORRES, con la presencia de los miembros del Consejo Directivo: Dr. José BERMUDEZ, Dra. Cintia BRIONES NIEVA, Dra. Alicia CID, Dra. Mónica L. PARENTIS, Tco. José V. MLEZIVA, y como secretaria de Actas la Sra. Margarita GALLO.

Ausentes con aviso: Dra. Carolina IBARGUREN  
Dra. Viviana MURGIA  
Sin aviso: Dr. Pablo NARANJO

Se lee el Orden del Día:

- 1º.- Asuntos a ser incorporados por parte de Consejeras/os: se presentan al inicio de la reunión para tratarse al final de la misma.  
2º.- Aprobación del Acta correspondiente a la 5ta Reunión Ordinaria de 2024.  
3º.- Solicitud de desvinculación del Comité de Ética del CCT Salta – Jujuy presentada por el Dr. Bermúdez.  
4º.- Presupuesto de funcionamiento 2025.  
5º.- Acto Aniversario INQUI - INENCO.  
6º.- Propuesta de solicitud de informes bianuales a los investigadores UNSa pertenecientes al INQUI.

**1º.- Asuntos a ser incorporados por parte de consejeras/os: se presentan al inicio de la reunión para tratarse al final de la misma.**  
No se presentaron temas nuevos.

**2º.- Aprobación del Acta correspondiente a la 5ta. Reunión Ordinaria de 2024.**  
Habiendo leído con anterioridad el Acta de 5ta. Reunión Ordinaria de 2024, se procede a la aprobación y firma de la misma.

**3º.- Informe Reunión CCT N° 123 de fecha 03/10/2024 del Directorio del CCT- CONICET-SALTA.**

Reunión ordinaria N°123: 3-10-24 Presentes: Dra. Victoria Flexer, Directora CIDMEJu; Dra. Mónica Farfán, Directora INQUI; Dra. Mariana Godoy, Vicedirectora ICSOH; Dr. Carlos Cadena, Vicedirector INENCO; Dr. Diego Marcos, Director IPE; Dra. Marissa Fabrezi, Directora IBIGEO; Dra. Laura Golovanevsky, Directora CIITED; Dr. Federico Fernández, Director UE CISOR.; Dr. Raúl Becchio, Director CCT Salta Jujuy; Abg. Inés Zuviría Saravia, Asistente Ejecutiva CCT.

**Temas tratados:**

1. Asuntos a ser incorporados por parte de Consejeras/os: **A.** Se dio la bienvenida a la Dra. Mariana Godoy, Vicedirectora del ICSOH. **B.** El Dr. Carlos

Cadena presentó una nota por el INENCO que se trató en el punto 3 del orden del día.

*J. M. S.*  
*J. Y.*  
*CB*

**2. Informe de Dirección:** **A.** Reunión de directores: se realizó un encuentro de directores de CCTs en Rosario, Santa Fe, con el objetivo de compartir problemáticas en común y proponer ideas paliativas mancomunadas en referencia a la situación actual, y nuevos instrumentos de financiamiento de proyectos regionales, interdisciplinarios y transversales. Existe la idea desde presidencia del CONICET de instaurar este tipo de reuniones de forma periódica, invitando a gerentes. Participaron también del encuentro el Presidente, Dr. Salamone, el Dr. Rivarola como miembro del Directorio y los gerentes Liliana Sacco y Jorge Figari. **B.** Informe UAT: desde sede central se solicitará una memoria global del CCT que incluya proyectos y convenios. **C.** PUE: los directores de CCTs realizaron un pedido para que no se den de baja a los PUE, ya que detectaron su valor para el desarrollo de nuevas líneas y grupos de investigación, con resultado positivo e incorporación de personal. Desde sede central están evaluando la continuidad del instrumento como tal, en base a información existente y nueva que se solicitará las UEs que tuvieron PUEs. **D.** PIP: se autorizó el financiamiento parcial de cuotas 2021, 2022 y 2023. No se pagará la totalidad debido a la limitación de fondos. **E.** Reunión con presidente: los directores de CCTs presentaron un listado de reclamos, entre los mismos se encontraban la situación de los Art. 9 y la efectivización de los ingresos CIC y CPA. Se solicitará el número total de becas doctorales y posdoctorales efectivizadas este año a nivel país. **F.** PICT: los PICT están paralizados. **G.** Presupuesto 2025: han aprobado los aumentos solicitados para el 2025, se solicitará la presentación de los presupuestos de las UE y CCT a la brevedad: se conformarán con una base de aumento del 20 % y contemplando presupuestos reales según las necesidades. **H.** Refuerzo de presupuesto: habrá un refuerzo de acuerdo al nivel de ejecución de fondos. Tendrán refuerzo el CCT, IBIGEO, IPE, UE CISOR y el CIDMEJu. El total recibido o aprobado con refuerzos para el año 2024 conforma la base sobre la cual conformar el nuevo presupuesto.

**3. Espacio OVLG:** situación del espacio del CCT, resultados y votación de las agentes postuladas. Hubo dos postulaciones, en la reunión anterior se solicitó autorización/aval por parte de los dos directores de las candidatas: la UE CISOR aprobó la postulación de su agente Art. 9, y desde el INENCO no se autorizó a su agente CPA debido, principalmente, a una potencial reducción de personal CPA por presentaciones de jubilaciones en el 2025. Se aprobó la incorporación de la agente Torres al Espacio de Intervención, se solicitará al INENCO reconsideración para incorporar a la agente Cardozo hasta tanto se efectivicen las jubilaciones mencionadas. Desde las direcciones de las UE se pondrá un esfuerzo mayor en la búsqueda de más candidatas/os para poder mantener el Espacio funcionando.

*AS*  
*MP.*

**4. Relevamiento de equipamiento y estado del mismo:** se enviará el link del formulario de Drive para que desde las direcciones se realicen modificaciones al mismo. El plazo para realizar los relevamientos en las UE será hasta marzo 2025. La directora del CIDMEJu expresa que no está de acuerdo en completar un relevamiento ya que significa una carga más de trabajo.

**5. Programa el CCT sale a las UE y Zona de Influencia:** no se trató. Fue retirado el tema del orden del día por parte del Director del CCT.

6. Solicitud de aval del INECOA. Dr. Marcos Vaira: memorando de entendimiento Re:wild - CONICET. Presentadas las consultas realizadas previamente y luego de un debate, se realizó una votación nominal con resultado negativo para dar el aval. Moción negativa al aval: por el desconocimiento de la tarea por parte de la AHA y/o por ser Re:wild sponsor legal y financiero de Re Wilding Argentina, ONG que interpuso una carta documento a investigadores del CONICET ante una publicación de contenido científico, considerando esto una conducta impropia, Dra. Laura Golonanevsky, Dra. Mónica Farfán, Dra. Marissa Fabrezi, Dr. Federico Fernández, Dr. Carlos Cadena, Dra. Victoria Flexer, Dra. Mariana Godoy. Moción positiva al aval: por prevalencia del reconocimiento a la idoneidad del Dr. Vaira en la temática y dado a que la cuestión judicial está resuelta y no ha llegado a mayores ni tuvo efecto judicial alguno hacia los investigadores, Dr. Diego Marcos.

7. Solicitud del CIITeD de fondos en el marco de la decisión administrativa 20/2023: se aprobó por unanimidad el monto de \$1.562.561,83 solicitado por la UE para la compra de reactivos para determinación de actividades antirradicalaria y antioxidante en extractos de especies vegetales y un pHmetro necesario para determinación de actividades biológicas debido a que el equipo con el que se contaba ya no está en funcionamiento. Se aclara que la decisión administrativa no contempla la adquisición de reactivos o insumos, se tiene en cuenta la solicitud considerando la situación económica actual.

8. CIITeD: situación del acto de firma de convenio en Tucumán: se comentó la situación durante un acto de la firma de un convenio en Tucumán entre el CIITED y el Ministerio popular y de la defensa, en el que no participaron autoridades de la UE ni del CCT Salta Jujuy y fueron reemplazadas en favor por parte de autoridades del CCT NOA Sur. Autoridades del CCT Salta Jujuy no fueron notificadas del acto de firma del Convenio. La Dra. Golovanevsky menciona que el accionar del personal del CCT NOA Sur no fue el adecuado durante el desarrollo del acto.

**Asuntos entrados:**

9. Solicitud del IBIGEO de fondos en el marco de la decisión administrativa 20/2023: se aprobó por unanimidad la solicitud de fondos por \$2.600.000 para acondicionar un espacio para la instalación de un ultrafreezer.

10. Comité de Ética: presentación de modificaciones en el reglamento y listado de integrantes activos: se aprobó el listado de integrantes del Comité, las modificaciones del reglamento se tratarán en la próxima reunión ordinaria, previo envío para su análisis al Consejo Directivo.

11. Solicitud del CIDMEJu: posibilidad de cobro en dólares de los STAN: se solicitará a la UAT que se averigüe la posibilidad legal de tener cuentas en dólares para recibir fondos en dólares.

**4º.- Solicitud de desvinculación del Comité de Ética del CCT Salta – Jujuy presentada por el Dr. Bermúdez.**

Se lee nota presentada por el Dr. Bermúdez, donde presenta su renuncia como integrante del Comité de Ética del CCT Salta/Jujuy. Se acepta esta renuncia y se sacará Resolución, donde también se propondrá a la Dra. Verónica Burgos como integrante del mencionado Comité.

**4º.- Presupuesto de funcionamiento 2025.**

Se lee propuesta de presupuesto de funcionamiento para el año 2025 realizado por la Dra. Mónica Farfán Torres, directora del Instituto y se acuerda que habrá una reunión especial el día 6 del presente mes a horas 9:30 para tratar el mismo.

**5º.- Acto Aniversario INIQUI - INENCO.**

Como el día 26 de noviembre es el Aniversario N° 44 del INIQUI y del INENCO, se propone hacer un Acto de festejo en forma conjunta ese día. En este acto se colocarán dos placas a la entrada del edificio donde se encuentra el Instituto, una con el nombre del Departamento de Química y otra con el nombre del INIQUI. También se colocará otra placa en el Laboratorio de Bacteriología Aplicada en homenaje y con el nombre del Dr. Carlos Mario Cuevas, quien fuera el creador de este Laboratorio.

También se homenajeará al Ingeniero Norberto Bonini, ex Vice Director del Instituto, jubilado en diciembre de 2022.

Se hará entrega de una placa recordatoria a familiares de Patricia Márquez Alfaro, quien fuera personal del Instituto.

Se realizará un reconocimiento por los años de servicio en el Instituto al personal jubilado post-pandemia.

Se invitará a autoridades y al personal del Instituto.

**6º.- Propuesta de solicitud de informes bianuales a los investigadores UNSa pertenecientes al INIQUI.**

Se decide que se enviará mail a todo el personal UNSa que pertenecen al INIQUI, solicitándoles que indiquen lo siguiente:

- Participación en Proyectos de Investigación
- Formación de RRHH
- Grupos de Investigación al cual pertenecen
- Si hicieron el Alta en SIGEVA
- Informe Bianual de Producción
- Si quieren seguir siendo parte del Instituto

Siendo las 11:00 horas, se da por finalizada la 6ta. Reunión del CD del INIQUI.

Alicia Cid  
Cintia Briales  
Mónica Farfán  
José Mézina  
Tomás Bernández  
E. M. Farfán